



Obec Kostelní Hlavno
Kostelní Hlavno 12
294 76

**Veřejná výzva
k přihlášení zájemců na pracovní pozici úředníka – samostatného pracovníka
Obecního úřadu Kostelní Hlavno
k podání písemných přihlášek**

Starostka obce Kostelní Hlavno vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, výběrové řízení na místo

**úředníka – samostatného pracovníka
Obecního úřadu Kostelní Hlavno**

Náplň práce:

- evidence majetku, závazků a pohledávek obce,
- evidence obyvatel,
- ověřování listin,
- příprava podkladů pro inventarizaci majetku,
- zpracování statistických výkazů,
- zajišťování platebního styku s bankou, vedení pokladny
- další administrativní práce na obecním úřadě.

Místo výkonu práce:

Obecní úřad Kostelní Hlavno, Kostelní Hlavno 12

Podmínky:

- nástup: dle dohody
- plný úvazek, poloviční úvazek – dle dohody
- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- platová třída dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb.:

- státní občanství ČR, popř. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- znalost jednacího jazyka (český)

Další předpoklady pro přijetí:

- min. ukončené středoškolské vzdělání, (nejlépe veřejnosprávní činnost, ale není podmínkou)
- znalost zákona o obcích, znalost správního řádu
- znalost práce na PC (Windows, MS Word, MS Excel, MS Office, Internet)
- samostatnost, zodpovědnost, výborné komunikační schopnosti.

Výhodou:

- řidičský průkaz skupiny B
- znalost účetnictví obcí
- znalost problematiky územně správního celku
- odborná způsobilost v oblasti přenesené působnosti obcí.

Písemná přihláška bude obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu a telefonické spojení
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu
- telefonní kontakt
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta pro podání přihlášky: 15.4.2019 do 15 hod

Místo a způsob podání přihlášky:


osobně: Obecní úřad Kostelní Hlavno
písemně: Obecní úřad Kostelní Hlavno
Kostelní Hlavno 12, 294 76 Kostelní Hlavno

V zalepené obálce nadepsané: „Úředník Obecního úřadu Kostelní Hlavno“

Další informace podá starostka Ing. Veronika Demešová na tel. 732 156 971

Po skončení výběrového řízení bude vyzooměn vybraný uchazeč, neúspěšní uchazeči budou vyzooměni telefonicky.

OBEC
KOSTELNÍ HLAVNO
-2-


Ing. Veronika Demešová
starostka obce Kostelní Hlavno

V Kostelním Hlavně dne 15.3.2019